

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия
Дополнительного Профессионального Образования»
(ООО «МАДПО»)

01.12.2025г.

Приказ № 006-УДПП-25
об утверждении дополнительной профессиональной программы

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 75, 101), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» приказываю:

- 1) Утвердить дополнительную профессиональную программу – повышения квалификации «Психологические техники и психология коммуникаций в практике нутрициолога» общей трудоемкостью 107 академ. ч.
- 2) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Генеральный директор

/Астафьева Т.В.



Общество с ограниченной ответственностью «МАДПО»



Утверждено
Приказ № 006-УДПП-25
Генеральный директор
 Астафьева Т.В.
«01» декабря 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
– ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Психологические техники и психология коммуникаций в практике
нутрициолога»

Срок реализации: 9 месяцев
Количество часов: 107 акад. ч.
Форма обучения: очно-заочная форма
Формат обучения: с применением
исключительно дистанционных технологий
Возраст обучающихся: от 18 лет, имеющие или
получающие среднее-профессиональное или
высшее образование

Москва
2025 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Учебный план	12
3. Календарно-учебный график	12
4. Рабочая программа	14
5. Методические и оценочные материалы	23

1. Пояснительная записка

Настоящая дополнительная профессиональная программа – повышения квалификации «Психологические техники и психология коммуникаций в практике нутрициолога» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Профессиональным стандартом «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. N 537н.
- Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. N 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология».

В данной программе учтены основные идеи формирования универсальных учебных действий учащихся и соблюдена преемственность с программами высшего и/или среднего профессионального образования.

Направленность программы:

Программа имеет социально-гуманитарную направленность.

Адресат:

Программа рассчитана на учащихся старше 18 лет, имеющих или получающих высшее образование и прошедших профессиональную переподготовку по

психологии или нутрициологии, ведущих деятельность в области психологического и нутрициологического консультирования.

Актуальность реализации:

Работа нутрициолога всё чаще требует учёта психологических факторов, влияющих на пищевое поведение, мотивацию и приверженность рекомендациям, поэтому владение базовыми психологическими техниками становится важным элементом профессиональной практики. Использование инструментов консультативного взаимодействия и психологии коммуникации позволяет нутрициологу формировать доверительный рабочий альянс, корректно обсуждать чувствительные темы, управлять трудностями в общении, работать с эмоциональными реакциями клиента и поддерживать ассертивное, профессионально выверенное взаимодействие. Программа направлена на развитие практических навыков коммуникации, соблюдение этических и профессиональных границ, а также структурирование консультационного процесса без выхода за пределы компетенции нутрициолога, что повышает эффективность сопровождения клиентов, качество услуг и устойчивость результатов.

Отличительные особенности программы:

Отличительными особенностями данной программы является ее реализация при помощи средств дистанционных образовательных технологий. Программа реализует возможности инновационного подхода к организации образовательного процесса, использовании развлекательного контента с целью более качественного усвоения материала, банка с заданиями для самостоятельной практической отработки материала, системы взаимосвязанных занятий, которые направлены на активизацию познавательной деятельности учащихся.

Объем и срок освоения программы: 107 академ. ч. в течение 9-ти месяцев.

Цели и задачи программы:

Целью реализации программы повышения квалификации «Психологические техники и психология коммуникаций в практике нутрициолога» является формирование у слушателей целостного понимания психологических аспектов консультативного взаимодействия с клиентом в рамках нутрициологической

практики, а также освоение базовых коммуникативных и консультативных навыков, необходимых для повышения эффективности сопровождения клиента.

Программа направлена на развитие у нутрициолога умений выстраивать доверительные отношения, создавать безопасное профессиональное пространство, соблюдать этические нормы помогающих профессий и структурировать консультацию на всех её этапах с учётом границ собственной компетенции.

Освоение программы позволит нутрициологу системно выстраивать консультационный процесс, учитывать психологические особенности поведения клиентов, применять вербальные и невербальные техники профессионального общения, корректно формулировать запросы клиента и обеспечивать экологичное завершение консультационного взаимодействия, а также формировать навыки эффективной коммуникации.

Задачи программы:

- сформировать представление о базовых понятиях и этапах консультативного взаимодействия с клиентом в практике нутрициолога;
- освоить методы установления и поддержания профессионального контакта с клиентом, включая вербальные и невербальные техники присоединения и формирования рабочего альянса;
- научиться работать с жалобами и ожиданиями клиента, переводя их в реалистичный и конструктивный запрос в рамках нутрициологического консультирования;
- развить навыки распознавания эмоциональных реакций и типовых моделей поведения клиентов, а также работы с сопротивлением и сниженной мотивацией без осуществления психотерапевтического вмешательства;
- освоить принципы корректного завершения консультации, формулирования рекомендаций и использования профессиональной рефлексии и супервизии как инструмента повышения качества собственной практики;
- познакомиться с принципами эффективной коммуникации, выстраивания личных границ и регулирования эмоциональных состояний.

Планируемые результаты:

Планируемыми результатами обучения по программе является приобретение следующих знаний, умений, навыков:

- знание базовых психологических принципов консультативного взаимодействия и психологии коммуникации, этапов консультации, а также норм и границ применения психологических техник в практике нутрициолога;
- умение выстраивать профессиональный контакт с клиентом, применять вербальные и невербальные техники общения, учитывать особенности коммуникации, личные границы и эмоциональные реакции клиента при работе с жалобами и ожиданиями в рамках нутрициологического консультирования;
- навыки использования психологических и коммуникативных техник для повышения мотивации клиента, управления трудностями взаимодействия, снижения сопротивления изменениям, развития ассертивного общения и корректного завершения консультационного процесса с соблюдением профессиональной компетенции.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организационная деятельность	Способен планировать и организовывать консультативную работу с клиентами, учитывать специфику запросов, личностные, возрастные и кризисные особенности, обеспечивать безопасный и этичный процесс консультирования. (А/01.7) (ПСК-1) ¹
Диагностическая деятельность	Способен собирать и анализировать информацию о состоянии клиента с использованием методов психологической диагностики, опросов, наблюдения и интервью; выявлять личностные, эмоциональные и межличностные особенности, а также факторы риска и кризисные состояния. (А/01.6) (ПСК-2) ¹

Консультационная деятельность	Способен проводить индивидуальные и парные консультации с применением профессиональных методов психологического консультирования, соблюдая рамки компетенции и этические нормы. (А/03.6) (ПСК-3) ¹
-------------------------------	---

¹ Профессиональный стандарт «Психолог-консультант» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 537н).

В результате освоения программы у слушателей качественно изменяются следующие профессиональные компетенции:

- Способность выстраивать консультативное взаимодействие с клиентом, моделировать последовательность этапов работы, учитывать психологические особенности, эмоциональные реакции и личные границы клиента, обеспечивая доверительный и безопасный контакт.
- Способность применять психологические и коммуникативные техники для повышения мотивации клиента, корректировки трудностей взаимодействия, управления сопротивлением изменениям, а также для профессионального завершения консультационного процесса в рамках компетенции нутрициолога.

Настоящая программа предусматривает следующие результаты решения обучающих задач:

Слушатели должны знать:

- основы психологии консультирования, особенностей индивидуальных и групповых психологических процессов, базовых методик работы с клиентами и этапов консультативного взаимодействия.
- методы психологического консультирования (индивидуальных и парных), техники ведения сессий, психологических подходов, а также этических и профессиональных стандартов консультативной деятельности;
- психологические подходы к работе с трудностями коммуникации, эмоциональной регуляцией и ассертивностью, а также этические и профессиональные стандарты взаимодействия нутрициолога с клиентом.

Слушатели должны уметь:

- разрабатывать и структурировать план консультативной работы, выбирать подходящие методы и техники, учитывать возрастные, личностные и кризисные особенности клиента, а также соблюдать профессиональные и этические стандарты.
- применять методы консультирования для работы с индивидуальными и парными запросами, выявлять и корректировать эмоциональные и межличностные трудности, соблюдать рамки компетенции и профессиональной этики;
- применять методы психологической поддержки и техники коммуникации для работы с клиентами индивидуально или в малых группах, выявлять и корректировать трудности общения, управлять сопротивлением и эмоциональными реакциями, поддерживая границы компетенции.

Настоящая программа предусматривает следующие результаты решения развивающих и воспитательных задач:

- формирование способности к психологическому анализу деятельности на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях;
- обеспечение способности к реализации программ мероприятий и соблюдению требований профессиональной этики;
- приобретение «мягких» навыков, которые нужны для специалистов;
- формирование стремления к самообучению и самопознанию.

Организационно-педагогические условия реализации программы дополнительного профессионального образования:

Язык реализации образовательной программы: обучение проводится на русском языке.

Форма обучения: очно-заочная форма.

Особенности реализации программы: программа реализуется с использованием электронного обучения и исключительно дистанционных образовательных технологий.

Условия набора и формирования групп: на обучение принимаются все желающие лица, оплатившие обучение и заключившие договор об образовании. Наполняемость группы – до 30 человек.

Форма организации и проведения занятий: групповые занятия и записи видеоуроков с индивидуальными практическими заданиями на онлайн-платформе «EDPRO». Обучение осуществляется в виде асинхронного просмотра видеоуроков синхронных практических групповых занятий в составе до 30 Слушателей.

Формы проведения занятий:

- занятия лекционного типа;
- записи видеоуроков;
- практическая работа. Все практические задания вшиты на онлайн-платформе «EDPRO». Ответы проверяются педагогом;
- самостоятельная работа с литературой;
- индивидуальные вопросы.

Материально-техническое оснащение

Материальное обеспечение программы

Занятия проводятся на онлайн-платформе «EDPRO». Каждый обучающийся и педагог оснащены доступом к онлайн-платформе «EDPRO»: адрес <https://edprodpo.com/>

У педагога дополнительного профессионального образования имеется необходимое оборудование средства для реализации программы: ноутбук с подключением к интернету, наушники, микрофон, веб-камера.

Методическое обеспечение программы

Занятия проводятся с помощью словесных, практических и исследовательских методов обучения.

Программа обеспечена:

- видеоресурсами, интерактивными заданиями;
- дидактическими и лекционными материалами, книгами для педагога.

Мультимедийные материалы: видеозаписи (вшиты на онлайн-платформе «EDPRO»).

Теоретическая часть проходит в виде объяснений педагогом дополнительного профессионального образования. Объяснения сопровождаются наглядными пособиями в виде схем, иллюстраций, таблиц и конспекта.

Практическая часть – выполнение практических заданий и групповых формах работы. В процессе обучения обязательно учитываются возраст обучающихся и каналы восприятия.

Кадровое обеспечение:

К реализации программы в качестве педагогов дополнительного образования допускаются лица:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) имеющее высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительной профессиональной программе, реализуемой ООО «МАДПО», и получение при необходимости дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие осмотры необходимы.

2. Учебный план

№ п/п	Наименование модуля / блока	Количество ак. часов				Формы контроля / аттестация
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Основы консультативной деятельности психолога	10	2	2	6	зачет
2.	Модуль 2. Установление контакта с клиентом. Первая встреча	16	8	4	4	зачет
3.	Модуль 3. Поведение клиентов разных типов на первой встрече	12	4	4	4	зачет
4.	Модуль 4. Формулирование запроса и заключение контракта	12	4	4	4	зачет
5.	Модуль 5. Психокоррекционное воздействие	12	4	4	4	зачет
6.	Модуль 6. Завершение сессии	18	6	8	4	зачет
7.	Модуль 7. Психология коммуникации	22	10	8	4	зачет
8.	Итоговая аттестация	5	-	5	-	экзамен
	Итого:	107	38	39	30	

3. Календарно-учебный график

Модуль / Блок	Количество академических часов	Количество учебных недель
Модуль 1. Основы консультативной деятельности психолога	10	5

Модуль 2. Установление контакта с клиентом. Первая встреча	16	5
Модуль 3. Поведение клиентов разных типов на первой встрече	12	5
Модуль 4. Формулирование запроса и заключение контракта	12	5
Модуль 5. Психокоррекционное воздействие	12	5
Модуль 6. Завершение сессии	18	5
Модуль 7. Психология коммуникации	22	6
Итоговая аттестация	5	2
Всего	107	38

4. Рабочая программа

Модуль 1. Основы консультативной деятельности психолога

Теория 2 академ. ч. Практика 2 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (8 академ. ч.):

Цель: Сформировать базовое понимание консультативной деятельности в практике нутрициолога, включая структуру консультации, профессиональные границы, этические принципы взаимодействия с клиентом и роль коммуникации в повышении эффективности нутрициологического сопровождения.

Задачи:

- познакомиться с основными этапами консультативного взаимодействия с клиентом в нутрициологической практике;
- изучить базовые этические нормы и профессиональные границы использования психологических техник нутрициологом;
- рассмотреть роль консультанта и клиента в процессе сопровождения и принципы построения доверительного контакта;
- освоить понимание структуры консультации и логики работы с клиентом от первичного обращения до завершения взаимодействия.

Тема 1. Этапы консультирования

- Консультирование. Задачи, форматы, правила
- Стадии консультирования: подготовка, сессия, протокол
- Структура сессии с клиентом
- 3 фокуса внимания специалиста во время сессии

Модуль 2. Установление контакта с клиентом. Первая встреча

Теория 8 академ. ч. Практика 4 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Сформировать у нутрициолога навыки подготовки и проведения первой

консультационной встречи, направленные на установление профессионального контакта, создание безопасного пространства и формирование рабочего альянса с клиентом.

Задачи:

- изучить особенности подготовки к первой встрече с клиентом, включая организационные и профессиональные аспекты;
- освоить принципы установления контакта и формирования рабочего альянса в рамках нутрициологической консультации;
- рассмотреть значение сеттинга и факторов безопасности для специалиста и клиента;
- освоить базовые вербальные техники присоединения, способствующие выстраиванию доверительного взаимодействия;
- познакомиться с невербальными техниками общения и их ролью в консультативном процессе.

Тема 1. Подготовка к первой встрече

- Организационная подготовка
- Эмоциональная подготовка
- Теоретическая подготовка

Тема 2. Установление контакта с клиентом (альянс)

- Встреча клиента и создание атмосферы безопасности
- Образ психолога как инструмент установления контакта с клиентом
- Вербальный и невербальный контакт
- Поддержание рабочего альянса

Тема 3. Сеттинг и безопасность терапевта и клиента

- Что такое сеттинг
- Этапы построения сеттинга
- Структура setting speech
- Сложности в выстраивании сеттинга
- Рекомендации для психологов

Тема 4. Вербальные техники присоединения

- Особенности вербальных техник присоединения
- Как вербальные техники работают на разных уровнях?
- Применение вербальных техник в зависимости от контекста

Тема 5. Невербальные техники присоединения

- Невербальные техники присоединения. Как использовать?
- Применение невербальных техник присоединения во время сессии с клиентом

По результатам прохождения занятия предусмотрено решение практического задания в боте-тренажере.

Модуль 3. Поведение клиентов разных типов на первой встрече

Теория 4 академ. ч. Практика 4 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Сформировать понимание типовых поведенческих и эмоциональных реакций клиентов на первой консультации и научить учитывать индивидуальные особенности взаимодействия без проведения клинической диагностики.

Задачи:

- познакомиться с характеристиками поведения клиентов различных личностных типов на первой встрече;
- изучить особенности взаимодействия с клиентами истерического, обсессивно-компульсивного и нарциссического типов;
- рассмотреть специфику поведения шизоидных, антисоциальных и параноидных клиентов;
- проанализировать особенности взаимодействия с депрессивными, маниакальными, мазохистическими и диссоциативными клиентами;
- сформировать навыки профессиональной адаптации стиля коммуникации с учётом индивидуальных особенностей клиента в рамках компетенции нутрициолога.

Тема 1. Поведение клиентов разных типов личности на первой встрече. Истерический. Обсессивно-компульсивный. Нарциссический

- Актуальность: зачем понимать типы личности на первой встрече с клиентом?
- Обзор типов личности с точки зрения их проявления на первой встрече с консультантом: какие сценарии поведения типичны для первой встречи и как работать?

Тема 2. Поведение клиентов разных типов личности на первой встрече. Шизоидный. Антисоциальный. Параноидный

- Шизоидный
- Антисоциальный (психопатический)
- Параноидный

Тема 3. Поведение клиентов разных типов личности на первой встрече. Депрессивный и маниакальный. Мазохистический. Диссоциативный

- Депрессивный и маниакальный
- Мазохистический
- Диссоциативный

Модуль 4. Формулирование запроса и заключение контракта

Теория 4 академ. ч. Практика 4 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Научить нутрициолога корректно работать с жалобами и ожиданиями клиента, переводя их в конструктивный и реалистичный запрос, а также выстраивать понятные и профессиональные договорённости о формате работы.

Задачи:

- освоить алгоритмы перевода жалобы клиента в рабочий запрос в рамках нутрициологической консультации;
- изучить техники активного слушания для уточнения и структурирования проблемы клиента;
- сформировать навыки формулирования целей и ожидаемых результатов сопровождения;

– познакомиться с принципами заключения контракта, включая границы ответственности специалиста и клиента.

Тема 1. Перевод жалобы в запрос

- Этапы формирования запроса
- Работа с жалобой и проблемой
- Создание рабочего запроса. Критерии верно сформированного запроса
- Примеры неконструктивных запросов

Тема 2. Техники активного слушания для исследования проблемы клиента

- Техники активного слушания, эффективные для исследования проблемы клиента
- Особенности применения техник. Примеры

Тема 3. Контракт

- Понятие контракта
- Цели и задачи контракта
- Шаблон для создания контракта

По результатам прохождения занятия предусмотрено решение практического задания в боте-тренажере.

Модуль 5. Психокоррекционное воздействие

Теория 4 академ. ч. Практика 4 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Сформировать понимание возможностей и ограничений применения психологических техник в нутрициологической практике для сопровождения клиента и повышения эффективности консультирования.

Задачи:

- познакомиться с базовыми техниками вербального вмешательства, применимыми в практике нутрициолога;
- изучить феноменологический подход как способ понимания субъективного опыта клиента без интерпретации и диагностики;

- освоить навыки корректного использования психологических техник для поддержки клиента в процессе изменений;
- сформировать осознанное отношение к границам профессиональной компетенции при использовании психологических инструментов.

Тема 1. Техники вербального вмешательства

- Основные техники вербального вмешательства
- Примеры использования техник в зависимости от контекста
- Ошибки в использовании техник и их последствия

Тема 2. Феноменология

- Феномены как элемент психологического знания
- Какие бывают феномены
- Как работать с феноменами

Модуль 6. Завершение сессии

Теория 6 академ. ч. Практика 8 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Сформировать у нутрициолога навыки корректного и бережного завершения консультационной сессии и всего процесса сопровождения клиента, а также понимание роли профессиональной рефлексии и супервизии в обеспечении качества и устойчивости практики специалиста.

Задачи:

- познакомиться с принципами и структурой завершения консультационной сессии в нутрициологической практике;
- освоить способы подведения итогов консультации и формулирования домашних заданий и рекомендаций клиенту;
- изучить правила ведения протокола консультационной сессии как инструмента профессиональной рефлексии;
- сформировать навыки бережного завершения всего процесса сопровождения клиента с учётом эмоционального состояния и ожиданий клиента;

– рассмотреть супервизию как ресурс профессиональной поддержки, профилактики выгорания и повышения качества работы нутрициолога.

Тема 1. Завершение сессии с клиентом

- Цели завершающего этапа консультирования
- Ключевые задачи завершающего этапа
- Техники завершающего этапа

Тема 2. Домашние задания

- Типы и роль домашних заданий
- Принципы эффективного домашнего задания
- Как мотивировать клиента выполнять домашние задания
- Можно ли обойтись без домашних заданий

Тема 3. Протокол сессии

- Понятие протокола
- Цели и задачи протокола
- Шаблон протокола
- Современные инструменты ведения протокола

По результатам прохождения занятия предусмотрено решение практического задания в боте-тренажере.

Модуль 7. Психология коммуникации

Теория 10 академ. ч. Практика 8 академ. ч.

Занятия на курсе с дополнительными материалами (4 академ. ч.):

Цель:

Сформировать у нутрициолога навыки эффективной коммуникации с клиентом, управление трудностями общения, личными границами и эмоциональными реакциями, а также освоение ассертивных подходов в профессиональном взаимодействии.

Задачи:

- изучить основы коммуникации и принципы эффективного общения;
- рассмотреть типичные трудности в построении коммуникации с клиентами;
- познакомиться с понятием личных границ специалиста и клиента;
- освоить методы работы со сложностями эмоциональной регуляции клиента;

– изучить терапевтические подходы в формировании асертивности и профессиональной уверенности.

Тема 1. Основы коммуникации

- Основы коммуникации
- Причины проблем в коммуникации
- Способы диагностики
- «Красные флаги» в коммуникации с клиентом

Тема 2. Трудности в построении коммуникации

- Причины проблем коммуникации
- Каналы коммуникации. Модель четырехстороннего послания Шульца фон Туна
- Трудности в коммуникации по Шульцу. Клиентский кейс
- Техника “Переключение каналов”

Тема 3. Личные границы

- Личные границы. Определение. Типы
- Клиентские запросы. Диагностика, примеры
- Методы работы с клиентами

Тема 4. Сложности эмоциональной регуляции

- Влияние эмоций на коммуникацию
- Основные эмоции. Как они проявляются в общении
- Клиентские запросы
- Модель Дж. Гросса: 5 стратегий
- Техника «Телесная карта эмоций»

Тема 5. Терапевтические подходы в работе с асертивностью

- Что такое асертивность?
- Структура асертивного диалога
- Техника диалог с чувством

По результатам прохождения занятия предусмотрено решение практического задания в боте-тренажере.

Модуль. Итоговая аттестация

Теория 0 академ. ч. Практика 5 академ. ч.

В ходе модуля Слушатели выполняют итоговую работу (5 академ. ч.). Слушатель в Личном кабинете по ссылке выполняет задание в боте-тренажере. Критерий успешной сдачи — 60% верно решенного задания. Подсчет % успешно выполненного задания осуществляется педагогом. Педагог проверяет решение и принимает решение о зачете.

Задание для итоговой аттестационной работы:

В боте-тренажере провести консультационную сессию от начала до конца, соблюдая все этапы.

Задача:

- Установить контакт.
- Снизить напряжение.
- Объяснить сеттинг.
- Только после этого перейти к выяснению запроса.

В задании вы применяете все навыки, отработанные в ходе раздела:

- Использование консультационных техник.
- Работа с учетом типа клиента.
- Соблюдение структуры сессии.

Критерии оценки

1. Структура сессии:

- Установление контакта (создание безопасной и комфортной атмосферы, сеттинг).
- Работа с жалобой и формулирование запроса.
- Корректное завершение сессии.

2. Использование техник:

- Уместность применения.
- Отсутствие ошибок.

3. Работа с клиентом:

- Учет его типа и индивидуальных особенностей.
- Следование рекомендациям.

В случае успешной сдачи итоговой аттестации Слушателю выдается документ о квалификации установленного Исполнителем образца.

5. Методические и оценочные материалы

Программа обеспечена онлайн-платформой «EDPRO», адрес <https://edprodpo.com/>.

Педагогические технологии:

- технология дифференцированного обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология дистанционного обучения.

Методы обучения:

- словесный, наглядный практический;
- объяснительно – иллюстративный;
- частично-поисковый, исследовательский проблемный;
- игровой, дискуссионный.

Формы организации учебного занятия:

- вебинар (занятие в онлайн-формате);
- запись видеурока;
- организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы:

Дидактический материал:

- презентации по каждому модулю;
- конспекты для участников курса с заданиями, схемами и местом для записей.

Список литературы:

Нормативно-правовые документы

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 839);

Основная литература

1. Иванов А. Б. Психологическое консультирование: теория и практика. – Москва: Питер, 2020.
2. Введенская И. П. Введение в профессию психолога-консультанта. – Москва: Питер, 2021.
3. Соловьёв В. В. Психологическое консультирование: основы и практика. – Санкт-Петербург: Речь, 2020.
4. Иванова Т. В. Семейная психология: теории и практика. – Москва: Юрайт, 2022.
5. Александрова С. В. Современные методы психологического консультирования. – Москва: Флинта, 2020.
6. Никифоров В. М., Орлова И. С. Семейная терапия и консультирование. – СПб.: Питер, 2021.
7. Орехова М. А. Кризисная психология и поддержка. – Москва: Эксмо, 2022.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» — электронно-библиотечная система, книги и учебники по психологии.
2. Электронная библиотека по психологии <http://www.psychology.ru/Library>
3. Московская ассоциация аналитической психологии <http://www.maap.pro>

Справочные системы

1. КиберЛенинка, <https://cyberleninka.ru/>
2. www.gospsy.ru — Федерация психологов образования России.
3. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»).

Мультимедийные материалы: записи видеоуроков (вшиты на онлайн-платформе «EDPRO»).

Теоретическая часть проходит в виде объяснений педагогом дополнительного профессионального образования. Объяснения сопровождаются наглядными пособиями в виде схем, иллюстраций, таблиц и конспекта.

Практическая часть – выполнение практических заданий и групповых форм работы. В процессе обучения обязательно учитываются возраст слушателей и каналы восприятия.

Оценочные материалы:

Для отслеживания результатов освоения программы среди слушателей проводится текущий контроль, промежуточный контроль и итоговая аттестация.

Текущий контроль

Осуществление текущего контроля проводится после занятий в виде решения домашнего или самостоятельного задания или тестирования.

Тематика и условия выполнения домашних заданий расписаны на онлайн-платформе «EDPRO» в Личном кабинете Слушателя: адрес. Подсчет % успешно выполненного задания осуществляется педагогом. Педагог проверяет решение и принимает решение о принятии решения (зачет), о необходимости доработать решение или о незачете.

Промежуточный контроль

Осуществление промежуточного контроля проводится в ходе решения кейса в практическом тренажере. Промежуточный контроль проводится после изучения следующих модулей: 2,3,4,5,6. Тематика и условия выполнения практических заданий расписаны на онлайн-платформе «EdProDPO»: <https://my.edprodpo.ru/>. Подсчет % успешно выполненного задания осуществляется педагогом. Педагог проверяет решение и принимает решение о принятии решения (зачет), о необходимости доработать решение или о незачете.

Итоговая аттестация

Итоговая оценка качества (итоговая аттестация) проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы в дистанционном формате.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности слушателя к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе государственного образовательного стандарта.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Слушатель, подтвердивший в рамках итоговой аттестации высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в виде практического задания провести консультационную сессию от начала до конца, соблюдая все этапы. Обучающийся предоставляет ответ на задание в тексте. Куратор заочно рассматривает решение задания и дает ответ обучающемуся на обучающей платформе.