

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

123290, город Москва, Магистральный 1-й тупик, дом 11 строение 1, эт/пом/ком 1/Па/1, ОГРН: 1197746745635,
ИНН/КПП: 7734432085/773401001, тел: +79036876364, e-mail: triole@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

генеральным директором

ООО «МАДПО»

Астафьевой Т.В.



«01» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Москва

2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок организации перевода обучающихся	3
3. Порядок отчисления обучающихся	5
4. Порядок восстановления обучающихся	6
5. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регламентирует общий порядок организации и реализации процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования обществом с ограниченной ответственностью «Международной академией дополнительного профессионального образования» (далее – ООО «МАДПО» или Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и другими локальными актами ООО «МАДПО».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ООО «МАДПО».

1.4. Лицами, осуществляющим организацию перевода, отчисления и восстановления, обучающихся являются лица ООО «МАДПО», реализующие разработку и осуществление дополнительных программ во главе с генеральным директором ООО «МАДПО».

1.5. Формы заявлений и приказов на перевод и отчисление слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются в ООО «МАДПО» и утверждаются генеральным директором ООО «МАДПО».

2. Порядок организации перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется только в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Процедура перевода обучающихся осуществляется на все типы реализуемых дополнительных профессиональных программ продолжительностью не менее 108 часов.

2.3. Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам с одной программы на другую внутри ООО «МАДПО» производится на основании заявления обучающегося на имя генерального директора.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций. Аттестация обучающегося может быть осуществлена:

- путем рассмотрения документов об образовании (в том числе и справок об обучении), подтверждающих объем и уровень освоения ранее освоенной образовательной программы;

- путем проведения аттестационных испытаний.

2.5. Перевод на обучение по программам дополнительного профессионального образования с перезачетом дисциплин проводится в случаях перевода с одной программы на другую в ООО «МАДПО» при совпадении содержания учебных планов программ.

2.7. В случае перевода в ООО «МАДПО» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку.

2.6. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.7. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в ООО «МАДПО», направляются для рассмотрения генеральному директору. Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.8. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора ООО «МАДПО».

2.9. При переходе обучающегося из ООО «МАДПО» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования ООО «МАДПО» обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;

- издать приказ об отчислении обучающегося из ООО «МАДПО» в связи с переводом;

-выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной ООО «МАДПО» документы;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.10. ООО «МАДПО» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ООО «МАДПО» производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по профессиональной программе.

Отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «МАДПО» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.1.5 В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.1.6 В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ООО «МАДПО».

3.3. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. настоящего положения Учреждение возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из ООО «МАДПО» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «МАДПО» с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе ООО «МАДПО», может быть восстановлен по решению генерального директора ООО «МАДПО».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Для дополнительных профессиональных программ длительностью менее 4-месяцев порядок восстановления обучающихся в ООО «МАДПО» не предусмотрен.

4.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из ООО «МАДПО» по собственному желанию или по инициативе ООО «МАДПО», осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам, зачисления на основании нового заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3 Лицо, отчисленное из ООО «МАДПО» по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления.

4.4. Основанием для восстановления на обучение в ООО «МАДПО» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

4.5. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа генерального директора.

4.6. Лицо, отчисленное из ООО «МАДПО», по инициативе ООО «МАДПО» (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих

основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя генерального директора заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.7. В случаях принятия генеральным директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ООО «МАДПО».

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора предыдущее утрачивает силу.