

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

123290, город Москва, Магистральный 1-й тупик, дом 11 строение 1, эт/пом/ком 1/Па/1, ОГРН:
1197746745635, ИНН/КПП: 7734432085/773401001, тел: +79036876364, e-mail: triole@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
генеральным директором

ООО «МАДПО»

Астафьевой Т.В.

«01» апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Москва

2025 г.

Оглавление

1. Основные положения	3
2. Цели и задачи методического совета	3
3. Функции методического совета	4
4. Структура методического совета	4
5. Организация работы методического совета	5
6. Права и обязанности методического совета	5
7. Отчетность методического совета	6

1. Основные положения

1.1 Методический совет (далее — Совет) ООО «Международной академии дополнительного профессионального образования» (далее — ООО «МАДПО») является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование и координацию методической работы ООО «МАДПО». По каждому направлению обучения формируется свой методический совет.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ООО «МАДПО»;
- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышения квалификации ООО «МАДПО»;
- другими локальными нормативными актами ООО «МАДПО».

1.3. Состав Совета утверждается ежегодно приказом генерального директора.

1.4. Положение о методическом совете и вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются приказом генерального директора;

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Основная цель Совета — совершенствование учебно-методической деятельности академии как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с направлениями развития ООО «МАДПО».

2.2. Основные задачи Совета:

- анализ организационного и программно-методического обеспечения учебно-методической работы, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности ООО «МАДПО»;
- анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

- анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;
- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности ООО «МАДПО».
- координация учебно-методической деятельности и совершенствование учебно-методической работы, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников и учебно-вспомогательного состава.

3. Функции методического совета

Методический совет в рамках своего направления, утвержденного приказом генерального директора, может осуществлять следующие функции:

- 3.1. рассматривать и утверждать планы и отчеты учебно-методической деятельности ООО «МАДПО» по соответствующим направлениям;
- 3.2. рассматривать вопросы организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения деятельности ООО «МАДПО» по соответствующим направлениям деятельности;
- 3.3. контролировать качество предоставляемых образовательных услуг;
- 3.4. принимать решения о расширении или изменении направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- 3.5. рекомендовать кандидатуры работников, педагогического, состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в осуществлении учебно-методической деятельности, для поощрения, вынесения благодарности, применения (снятия) дисциплинарных взысканий;
- 3.6. рассматривать другие вопросы, связанные с учебно-методической деятельностью в ООО «МАДПО».

4. Структура методического совета

4.1. Руководство методическим советом осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.2 Состав Совета включает в себя не менее пяти человек.

4.3 В Состав Совета входят:

- Председатель: Руководитель образовательной организации или его заместитель;
- Заместитель председателя: руководитель службы учебно-методического обеспечения ООО «МАДПО».
- Секретарь МС: сотрудник ООО «МАДПО».
- Преподаватели, спикеры, приглашенные эксперты (по необходимости).
- Представители методической службы ООО «МАДПО».

4.2. Члены Совета назначаются приказом руководителя организации сроком на один учебный год.

5. Организация работы методического совета

5.1. Совет работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании методического совета, утверждаемым председателем Совета. Годовой план формируется с учетом плана работы ООО «МАДПО».

5.2. Заседания проводятся не реже одного раза в год.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов.

5.4. Решение Совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя Совета имеют право:

- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы Совета, в структурных подразделениях Академии, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ по соответствующему направлению;

- по представлению членов Совета вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение руководства ООО «МАДПО»;
- осуществлять контроль исполнения решений Совета.

6.2. Председатель и члены Совета обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Совет функции и задачи;
- совершенствовать и развивать деятельность Совета.

7. Отчетность методического совета

7.1. Председатель Совета представляет результаты деятельности Совета руководству ООО «МАДПО»;

7.2. Итоги работы Совета подводятся в конце календарного года.