

Правила возврата денежных средств

Настоящие Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили Договор на оказание платных образовательных услуг или Оферту на заключение договора об оказании платных образовательных услуг (для физических лиц)

Актуальная редакция Правил возврата денежных средств (далее – **Правила**) размещена по адресу: <https://edprodpo.com/about/documents/> Настоящие Правила регулируют отношения между Организацией и Слушателем или между Организацией, Заказчиком и Слушателем, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг (в случае расторжения Договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или в силу закона).

1. Термины и определения

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия дополнительного профессионального образования», юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: 1207700135884, адрес места нахождения: 123290, город Москва, 1-й Магистральный тупик, дом 11, строение 1, эт/пом/ком 1/Па/1, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 040844 от 08.07.2020 года (выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно), с которой можно ознакомиться в сети интернет по адресу: <https://edprodpo.com/about/documents/>

Услуги – Платные образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки), оказываемые Организацией на основании Договора об образовании.

Договор об образовании – Договор на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования, заключенный между Организацией и Слушателем или Организацией, Слушателем и Заказчиком, или Оферта на заключение договора об оказании платных образовательных услуг (для физических лиц).

Программа обучения – Программа дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки), размещенная на Сайте Организации.

Стоимость обучения – Стоимость Услуг по Договору об образовании.

Заказчик – Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, уплачивающий по Договору об образовании Услуги в пользу Слушателей, названных Заказчиком.

Слушатель – Физическое лицо, осваивающее Программу обучения по Договору об образовании.

Плательщик – Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, оплачивающие Услуги по Договору об Образовании.

Сайт – Сайт Организации, размещенный в сети интернет по Адресу <https://edprodpo.com/>

Сумма возврата – Стоимость Услуг, подлежащая возврату.

Дата заявления – Дата получения Организацией письменного заявления (п. 5.1. Правил)

Электронная платежная система – Сервис электронных платежей, который позволяет принимать плату за Услуги электронными деньгами, а также с банковских карт с использованием сети интернет (например, Яндекс.Деньги, Яндекс.Касса, Web.Money и другие).

Банк-партнер – банк, с которым Организацией заключено Партнерское соглашение, по условиям которого Плательщику предоставляется возможность оплатить Услуги за счет заемных средств Банка-партнера.

2. Правила возврата денежных средств по Договору об образовании

2.1. В случае расторжения Договора об образовании по Программе обучения до окончания обучения по инициативе Слушателя и/или Заказчика, Организация обязуется вернуть Плательщику Сумму возврата за вычетом стоимости оказанных Организацией Услуг, процента, взимаемого банком, в случае оплаты образовательных услуг в кредит, стоимости «супервизий», менторства, которые являются дополнительными услугами. В случае возврата также аннулируется «партнерская скидка», предоставляющая льготные условия получения других продуктов Исполнителя.

Оказанными Услугами считаются занятия, которые Слушатель должен был пройти к моменту отказа от оказания Услуг согласно расписанию, вне зависимости от того, прошел он их или нет.

2.2. Сумма возврата рассчитывается Организацией на Дату заявления (п. 5.1. Правил).

2.3.1. Сумма возврата определяется в следующем порядке:

2.3.1.1. Формула для расчета стоимости одного месяца оказанных Услуг по Программе обучения: $Y = X / N1$, где

Y – Стоимость одного месяца обучения.

X – Стоимость обучения по Программе обучения.

N1 – количество месяцев по Программе обучения.

Стоимость одного месяца обучения по Программе рассчитывается **без учета любых скидок**, предоставленных Плательщику на момент оплаты Услуг.

2.3.1.2. Сумма возврата по Программе обучения рассчитывается по формуле: $Z = X1 - (Y * N2) - S - M$, где

Z – Сумма возврата по Программе обучения,

Y – Стоимость одного месяца обучения по Программе,

X1 – Стоимость обучения по Программе обучения, **фактически оплаченная Плательщиком за обучение.**

N2 – количество месяцев обучения, пройденных по Программе обучения на Дату заявления (п. 5.1. Правил). В случае, если на Дату заявления Слушатель прошел неполный месяц обучения, то при расчете Суммы возврата неполный месяц, в котором Слушатель подал заявление на возврат денежных средств с 1-го по 15-е число, принимается за «0», а неполный месяц, в котором Слушатель подал заявление, начиная с 16-го числа, принимается за полный – «1».

S – стоимость супервизий в рамках выбранного Тарифа

M – стоимость менторства в рамках выбранного Тарифа

2.3.2. В случае, если Договор об образовании заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Слушателей, то Сумма возврата (п. 2.4.1. Правил) рассчитывается в отношении каждого Слушателя, с которым расторгается Договор об образовании.

2.3.3. Если Стоимость обучения была оплачена в полном объеме до Даты заявления (п. 5.1.

Правил), то Организация вправе удержать из Суммы возврата по Программе обучения (п. 2.4.1. Правил) фактически понесенные Организацией расходы, необходимые для исполнения Договора об образовании.

2.3.4. Если Слушатель на Дату заявления фактически прошел обучение в большем объеме, чем это предусмотрено расписанием Программы обучения, Сумма возврата рассчитывается пропорционально фактически пройденному Слушателем обучению с вычитанием стоимости супервизий и менторства в рамках выбранного Тарифа.

3. Общие условия выплаты Суммы возврата

3.1. Если Сумма возврата меньше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления (п. 5.1. Правил), то Организация выплачивает разницу между оплаченной стоимостью Услуг и Суммой возврата.

3.2. Если Сумма возврата больше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления (п. 5.1. Правил), то Сумма возврата и разница не выплачиваются, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. При этом Плательщик обязуется выплатить Организации разницу между Суммой возврата и оплаченной стоимостью Услуг в течение пяти рабочих дней с Даты заявления (п. 5.1. Правил).

3.3. Сумма возврата выплачивается Плательщику по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении (п. 5.1. Правил).

3.4. Если Плательщик оплатил стоимость Услуг через Электронные платежные системы, то Сумма возврата выплачивается ему через оператора Электронных платежных систем. Сумма возврата выплачивается на основании заявления (п. 5.1. Правил).

3.5. Если Плательщик оплатил стоимость Услуг через Сбербанк Онлайн, то Сумма возврата выплачивается ему по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении (п. 5.1. Правил).

4. Расчет Суммы возврата за Услуги, приобретенные в кредит, и порядок ее выплаты

4.1. Если Плательщик оплатил стоимость Услуг с привлечением заемных денежных средств Банка-партнера, Сумма возврата рассчитывается следующим образом:

- Организация удерживает % своих прямых расходов от суммы Программы, так как по соглашению с Банком-партнером Организация выплачивает Банку-партнеру определенный процент: от 10% до 15% от суммы заемных денежных средств Плательщика для оплаты Программы;
- Далее возврат денежных средств рассчитывается по формуле, указанной в п.п. 2.3.1, 2.3.4 Правил).

4.2. Сумма возврата за Услуги, предусмотренные настоящим разделом Правил, выплачивается в соответствии с п. 3.1. – 3.3. Правил. Выплата производится по банковским реквизитам Плательщика, которые указаны в заявлении (п. 5.1. Правил).

5. Порядок и сроки возврата

5.1. Сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления в свободной форме (далее – **заявление**). Заявление должно быть направлено на электронный адрес

Организации zapros@edpro.ru с указанием реквизитов, предусмотренных в п. 5.4.1. – 5.4.4. Правил.

5.2. Заявление, направленное от имени Слушателя, должно быть собственноручно им подписано и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

5.3. Заявление, направленное Заказчиком, должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

5.4. В заявлении (п. 5.1. Правил) должно быть указано:

5.4.1. Если Плательщик – юридическое лицо:

- полное наименование;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Слушателя (ФИО, электронная почта, телефон);
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании или дата оплаты;
- копия платежного поручения о произведенной оплате;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п. 2.3.1. или 2.3.4. Правил);
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК) .

5.4.2. Если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Сбербанк Онлайн:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании;
- копия документа об оплате;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п. 2.3.1. или 2.3.4. Правил);
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

5.4.3. Если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Электронные платежные системы:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название Программы обучения;
- причина отказа;

- реквизиты Договора об образовании;
- копия документа об оплате;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п. 2.3.1. или 2.3.4. Правил);
- номер транзакции.

5.4.4. Если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг с привлечением заемных денежных средств (п. 5.1. Правил):

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании или Абонентского договора;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п. 2.3.1. или 2.3.4 Правил);
- номер договора, заключенного с Банком-партнером.

5.5. Если Сумма возврата в заявлении (п. 5.1. Правил) рассчитана с нарушением порядка (п.п. 2.3.1. или 2.3.4. Правил), Организация рассчитывает Сумму возврата в соответствии с настоящими Правилами и выплачивает ее Плательщику на условиях, предусмотренных разделом 5 Правил.

5.6. Если стоимость Услуг была оплачена Слушателем, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления (п. 5.1. Правил).

5.7. Если стоимость Услуг была оплачена Заказчиком, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заявления (п. 5.1. Правил).